



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRETESTI



tel/fax: 0235485125/0235485011, web- www.primariacrestesti.ro
email: comunacrestesti@gmail.ro

HOTĂRÂREA nr. 7 din 30.01.2020

privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cretesti, Judetul Vaslui ,în conformitate cu O.M.A.I nr.75/2019

Consiliul local al Comunei Cretesti, judetul Vaslui, întrunit în sedință ordinară din data de 30.01.2020;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Cretesti, judetul Vaslui, ing.Savin Viorel;
- art. 129, alin.(7) lit.”h” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 art. 1 alin. 2 și 4 ;
- O.M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată și modificată, art. 15 alin.1-3 ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, art. 17, alin. 1 și 2, art. 33, alin. 1, 2, 4-6;
- Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;

În temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit.”d”, alin. (3) lit.”e” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cretesti, Judetul Vaslui , clasificat ca serviciu de tip V1, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Cretesti, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al SVSU Cretesti și Organigrama SVSU Cretesti (Anexa 1), Componenta serviciului voluntar pentru situații de urgență (Anexa 2), Tabelul nominal cu personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cretesti (Anexa 3), Tabelul cu tehnica de intervenție și echipamentele de protecție din dotare (Anexa 4), Tabel norma proprie de dotare (Anexa 5) conform Anexelor 1 - 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 20/31.07.2017 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categoria C1, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Cretesti, judetul Vaslui.

Art.4. Primarul Comunei Cretesti, prin Seful serviciului voluntar pentru situații de urgență, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prin intermediul secretarului general al comunei Cretesti, prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a institutiei, se înaintează si se comunică către: Institutia Prefectului judetului Vaslui, Primarul Comunei Cretesti, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui, si SVSU al Comunei Cretesti, judetul Vaslui.

Adoptată cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri in functie.

Presedinte de sedintă
Consilier
Nechita Cecilia



Contrasemnează,
Secretar general comună
Marcu Daniela

Anexa la H.C.L. nr. 7 din 30.01.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRETEȘTI

AVIZAT,
INSPECTOR ȘEF
COL. Mihai Ciprian Mitrea

APROB,
PRIMAR,
Viorel Savin



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CRETEȘTI
JUDEȚUL VASLUI**

CRETEȘTI - 2020

CUPRINS - (conform O.M.A.I. nr. 75/2019, anexa nr. 1 la criteriile de performanță)

1. Capitolul I Dispoziții generale;
2. Capitolul II Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar;
3. Capitolul III Atribuțiile personalului din structura serviciului;
4. Capitolul IV Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAP. 1 Dispoziții generale:

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Cretesti, se constituie în baza:

- art. 13 lit. d, art. 31 alin.3, a art. 32 precum și a art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006;
- Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor cu Ordinul nr. 75/2019;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Cretesti (HCL) nr. -emisă în 30 ianuarie 2020 de înființare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

În sensul legislației menționate, prin „Situație de Urgență” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile subordonat administrației publice locale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Cretesti își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, care reprezintă unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea

sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Cretesti, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel:

- incendii;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- incendii de pădure ;
- fenomene meteorologice periculoase;

1.3. *Alte date de interes general;*

Comuna Cretesti, are în componența sa un număr de patru sate, cu o populație totală de 1850 locuitori și 675 gospodării individuale, respectiv:

- a. Cretesti-resedință de comună, 621 locuitori, 266 gospodării;
- b. Cretestii de sus, 550 locuitori, 188 gospodării;
- c. Satu Nou, 380 locuitori, 176 gospodării;
- d. Budesti, 299 locuitori, 121 gospodării.

Comună Cretesti se află situată în partea de est-nord-est a județului Vaslui, având ca vecini următoarele comune:

- la nord, comuna Tatarani judetu Vaslui;
- la sud, comuna Hoceni-județul Vaslui;
- la vest, comuna Oltenesti-județul Vaslui;
- la est, municipiul Husi-județul Vaslui.

Suprafața totală a comunei este de 5455 hectare din care:

- a. intravilan: 4211 hectare;
- b. extravilan: 1244 hectare.

Repartiția pe satele componente este următoarea:

- a. Cretestii de sus, cu o suprafață de 113,81 ha, din care:
 1. extravilan: 16,76 ha;
 2. intravilan: 97,05 ha;
 3. pășuni: 73,00 ha;
 4. păduri: 56,24 ha.
- b. Cretesti, cu o suprafață de 72,16 ha, din care:
 1. extravilan: 21,94 ha;
 2. intravilan: 50,22 ha;
 3. pășuni: 14,02 ha;
 4. păduri: 7,74ha.
- c. Satu Nou, cu o suprafață de 42,45 ha, din care:
 1. extravilan: 876 ha;
 2. intravilan: 33,69ha;
 3. pășuni: 42,00 ha;
 4. păduri: 33.24 ha.
- d. Budesti, cu o suprafață de 41,31 ha, din care:
 1. extravilan: 278 ha;

2. intravilan: 36,76 ha;
3. pășuni: 2,86 ha;
4. păduri: 1,69 ha.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar ;

2.1. Conducerea și structura organizatorică;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cretesti, Judetul Vaslui este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- compartiment pentru prevenire;
- echipe specializate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment prevenire;
- c) specialiști pentru prevenire;
- d) șef echipă specializată;
- e) servanț;

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist;
- b) în mediul rural pentru 500 de gospodării cetățenești, un specialist;

Structura organizatorică:

- Șeful serviciului: Samson Sorin
- Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:
 - Șeful compartimentului pentru prevenire: d-l Bobu Sorin
 - specialist pentru prevenire: d-l Magureanu Nelu
- Echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu în comuna Cretesti:
 - d-l Corozel Constantin, șef echipă;
 - d-l Grigoruta Paul, servanț;
 - d-l Bobu Gheorghe, servanț;
 - d-l Cozma Ioan, servanț;

- Echipa specializată în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:
 - d-l Corozel Marian, șef sechipă;
 - d-l Sopolu Radu Alexandru;
 - d-l Cristea Gabriel;
 - d-l Vizitiu Toader.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

- ierarhice: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului comunei Cretesti, județul Vaslui iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al comunei Cretesti poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

2.2. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ;

(conform prevederilor art. 33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

- participă la cercetarea cauzelor de incendii, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

2.4. Atribuțiile echipelor specializate:

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor sau cutremurelor de pământ;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații;
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major,
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului ;

3.1. Atribuțiile șefului de serviciu:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a

principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - o pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - o controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - o desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - o face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - o întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - o pregătește personalul echipelor specializate pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - o controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - o organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - o conduce echipele specializate în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

Specialistul pentru prevenire desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/instituțiilor publice subordonate acestora, are următoarele obligații principale:

- o controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- o participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- o propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- o răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

- o atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- o răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- o supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

- o propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

- o acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

- o execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

3.3. Atribuțiile șefului echipei specializate:

- o conduce activitatea echipei specializate în toate situațiile pe timpul intervenției;
- o răspunde de mobilizarea membrilor echipei pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- o răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea echipei;

- o face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- o face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

- o prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

- o menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;

- o ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;

- o cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și a bunurilor materiale;

- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.4. Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate:

A. atribuții generale:

a) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;

b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;

c) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;

d) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.

e) în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. misiunile principale:

în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

în cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

în cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățarea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurată de către șeful serviciului care răspunde în fața primarului și a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului Vaslui.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cretesti sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 din O.M.A.I. 75/2019:

I. Regulamentul de organizare și functionare a serviciului;

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local/dispoziția administratorului/conducătorului privind înființarea serviciului voluntar/serviciului privat, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;

2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local si voluntari;
3. contractele sau conventiile de colaborare pentru realizarea interventiei;
4. tabelul nominal cu personalul, functiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă si modul de înstiintare;
5. tabelul cu materialele si tehnica de interventie, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidenta referatelor privind completarea cu materiale si tehnică, întocmite de seful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu fotele ce actionează în cazul situatiilor de urgentă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de interventie si/sau de apărare, în functie de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situatii de urgentă;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici si institutiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile si vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgentă internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:

1. organizarea interventiei pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anuntare si de evidentă a interventiilor;
3. rapoartele de interventie;
4. proceduri specifice de interventie pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară si anuală, pe teme si exercitii;
2. registrul de evidentă a participării la pregătirea profesională si calificativele obtinute;
3. planificarea exercitiilor si aplicatiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populatiei, operatorilor economici si institutiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare si reparare a cosurilor de fum;
3. carnetele si notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul actiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistentă al utilajelor;
2. dosar tehnic al utilajelor.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Cretesti, judetul Vaslui.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează compartimentul contabilitate.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cretesti va avea în administrare:

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art. 2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Cretesti, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul local al Comunei Cretesti este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL ÎNALT” al județului Vaslui și aprobată de prefectul județului Vaslui.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exercitii și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului

general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situatii de Urgență la sectiunea Legislatie.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din echipele specializate de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.lunar pe durata a 2-3 ore, sedintele teoretic-aplicative si 1-2 ore cele practic-demonstrative. sedințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobate de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate consiliului local la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor la:
 - a. la instituții din sectorul de competență (scoli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane, culte, etc.);
 - b. obiective economice (comerț, producție);
 - c. culturi agricole;
 - d. fond forestier;
 - e. gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
 - f. spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajele din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității Cretesti, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul voluntar pentru situații de urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub formă de bilanț în ședința comitetului local pentru situații de urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al comunei Cretesti, județul Vaslui.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnate, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. nr. 75/2019.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de maximum 20 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns a formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Cretesti va fi de maximum 15 minute la instituții, la agenții economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cretesti, județul Vaslui, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Presedinte de sedință
Consilier
Nechita Cecilia



Contrasemnează,
Secretar general comună
Marcu Daniela