



Nr. 2461/18.08.2022

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI CREȚEȘTI ÎN ANUL 2021

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor, activitatea desfășurată de către administrația publică locală. În anul 2021, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și celorlalte acte normative în vigoare. În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Cretești județul Vaslui în conformitate, atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. 3 din Anexa la HG NR, 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2021. Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Cretești, am expus probleme reale ale Comunei Cretești în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă. Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Cretești, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi. Împreună cu primarul comunei am făcut echipa foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității. Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Am acordat

audențe,am participat la întâlniri și ședințe publice.Am participat la sedințele comisiei locale de fond funciar .Am desfașurat următoarele activități:

-Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicata.

-Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei .

-Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei .

-M-am implicat in toate proiectele inițiate de către primarul comunei.

-Am luat masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

-Am luat masuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

-Am luat masuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună,a drumurilor de hotar,a șanțurilor ,rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea,am coordonat activitatea persoanelor care au desfașurat în urma condamnării,munca în folosul comunității.Fiind inlocuitor de drept al primarului,verific și semnez documentele în lipsa acestuia.Am fost tot timpul pe teren,pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfașurata de salariatii primariei,pe fiecare sector de activitate.

Am urmarit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corecta și transparenta.

Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie sa cunoasca toate problemele localității,să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele sa fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut,nu ar fi fost posibile fara sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei CREȚESTI.

Viceprimar

Pandelea Aurel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aurel Pandelea', with a stylized, cursive script.