



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
CIF 3667921

Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti.ro>



Nr. 2020/23.07.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Crețești, cu sediul în localitatea Crețești, comuna Crețești, județul Vaslui, anunță **organizarea concursului** pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a **două posturi** contractuale de execuție, de **muncitor calificat, treapta profesională I în cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală**

Concursul se organizează în conformitate cu Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și un interviu, din bibliografia stabilită.

A. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării celor două funcții contractuale de muncitor calificat I sunt:

B.1. Muncitor calificat – treapta profesională I

- o nivelul studiilor – studii generale/medii;
- o să dețină certificat (adeverință, diplomă etc.) de calificare profesională – tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- o permis de conducere categoria B;

B.1. Muncitor calificat – treapta profesională I

- o nivelul studiilor – studii generale/medii;
- o să dețină certificat (adeverință, diplomă etc.) de calificare profesională – lăcătuș – tinichigiu;
- o vechime în muncă necesare ocupării postului – cel puțin 10 ani;

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitare de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 26.07.2021 – 06.08.2021 ora 16.00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta în **3 etape** succesive după cum urmează:

a) **selecția dosarelor de înscriere - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 09.08.2021, ora 10:00;**

b) **proba scrisă – în data de 16.08.2021 ora 09:00;**

c) **interviul – în data de 20.08.2021 ora 12:00;**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.		Data	Observații
1.	Perioada de depunere a dosarelor	26.07.2021 – 06.08.2021, ora 16:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
2.	Selectarea dosarelor	09.08.2021, ora 10:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.08.2021, ora 12:00	Afișare la sediul Primăriei comunei Crețești
4.	Data limită până la care se pot depune contestații privind selectarea dosarelor	11.08.2021, ora 12:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
5.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	12.08.2021, ora 12:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
6.	Comunicarea rezultatelor la contestații	12.08.2021, ora 15:00	Afișare la sediul Primăriei comunei Crețești
PROBA SCRISĂ			
7.	Susținerea probei scrise	16.08.2021, ora 09:00	Biblioteca (fostul Centru Social de zi pentru persoane vârstnice)
8.	Afișarea rezultatelor	16.08.2021, ora 14:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
9.	Data limită până la care se pot depune contestațiile la proba scrisă	17.08.2021, ora 14:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
10.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă	18.08.2021, ora 11:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
11.	Comunicarea rezultatelor la contestații	19.08.2021, ora 11:30	Afișare la sediul Primăriei comunei

			Crețești
INTERVIUL			
12.	Susținerea interviului	20.08.2021, ora 12:00	Biblioteca (fostul Centru Social de zi pentru persoane vârstnice)
13.	Afișarea rezultatelor	20.08.2021, ora 14:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
14.	Data limită până la care se pot depune contestațiile la proba interviu	23.08.2021, ora 13:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
15.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor la proba interviu	23.08.2021, ora 15:00	Sediul Primăriei comunei Crețești
16.	Comunicarea rezultatelor la contestații la proba interviu	23.08.2021, ora 16:00	Afișare la sediul Primăriei comunei Crețești
REZULTATE FINALE			
17.	Afișarea rezultatelor finale	24.08.2021, ora 10:00	Afișare la sediul Primăriei comunei Crețești și pe site-ul instituției

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei comunei Crețești, județul Vaslui

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ

- ✓ Constituția României (r);
- ✓ Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificări și completările ulterioare;
- ✓ Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Date de contact

Relații suplimentare la compartimentul secretariat al Primăriei comunei Crețești, tel. 0236485125, fax. 0235485011 și adresa de mail comunacretesti@gmail.com.

PRIMAR,
LĂSTUN CERULENȚIU



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
MARCU DANIELA