

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferență vânzării prin licitație publică deschisă a tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal

CUPRINS
Informații generale privind vânzătorul
Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare
Caiet de sarcini
Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
Informații privind criteriul de atribuire
Neîncheierea contractului
Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac
Fișa de date a procedurii
Formulare și modele de documente
Contract-cadru conținând clauze contractuale obligatorii – Model ITL 2016 054

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

**Art. 1.** Comuna Crețești, cod fiscal 3667921, sediu: sat Crețești, strada Principală, nr. 71, comuna Crețești, județul Vaslui, telefon/fax: 0235485125/0235485011, e-mail: [comunacretesti@gmail.com](mailto:comunacretesti@gmail.com), conturi de trezorerie deschise la Trezoreria Municipiului Huși.

### INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

**Art. 2.** Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație publică deschisă, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ modificat și completat.

**Art. 3.** Procedura de atribuire este licitație publică deschisă, procedura la care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

**Art. 4.** Anunțul de licitație publică se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

**Art. 5.** Anunțul de licitației se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 6.** În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să constituie garanția de participare în cuantum de 2.050 lei, conform art. 363, alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

1. Se stabilește taxa de participare la licitație în sumă de 50 lei.

2. Vânzătorul va pune documentația de atribuire la dispoziția persoanele interesate, prin postare pe site-ul [www.primariacretesti.ro](http://www.primariacretesti.ro) sau gratuit pe suport de hârtie de la sediul Primăriei comunei Crețești.

**Art. 7.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**Art. 8.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze eventual o nouă licitație.

2. În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

3. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietului de sarcini al vânzării.

**Art. 9.** Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

1. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

2. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.

3. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior.

5. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

6. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport, pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

7. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale ci oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

8. Contestațiile privind derularea procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă a tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal, se depun la sediul Primăriei comunei Crețești, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului.

9. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune vânzătorului solicitarea oricăror clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

10. În termen de trei zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o

transmite ofertanților vizați.

11. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
12. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.
13. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor- interese.
14. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**Primar,**  
**Lăstun Cerulențiu**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA CREȚEȘTI

## CAIET DE SARCINI

### **Art. 10 Informații generale privind obiectul vânzării.**

DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE;

1. Denumire U.A.T.: **Comuna Crețești, județul Vaslui;**
2. Sediul: str. Principală, nr. 71, sat Crețești, comuna Crețești, județul Vaslui, tel./fax. 0235485125  
1/0235485011, e-mail: [comunacretesti@gmail.com](mailto:comunacretesti@gmail.com), URL: <https://www.primariacretesti.ro>.

LEGISLAȚIE APLICATĂ;

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată cu H.G. nr. 966/1998.

OBIECTUL VÂNZĂRII;

Obiectul licitației îl constituie vânzarea prin licitație publică deschisă a tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal.

TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ;

Procedura prin care se va face vânzarea este licitație publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat.

1. **PREȚUL MINIM DE ATRIBUIRE;**

Prețul minim de pornire a licitației este de 13.800 euro, echivalentul a 68.293 lei, conform raportului de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat.

2. **CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR;**

Garanția de participare la licitație este de 2.050 lei conform art. 363, alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și poate fi achitată la casieria Primăriei comunei Crețești.

3. **DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE;**

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crețești, județul Vaslui, la data precizată în anunțul de vânzare. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

**Art. 11** Condiții generale ale vânzării tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal.

1. **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:**

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate.

Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

**a). - pentru persoanele fizice:** și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local precum și la bugetul consolidat de stat;

**b).- pentru persoanele juridice:**

1. nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
2. societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul consolidat de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de

oferant. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunurilor este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Achitarea prețului de vânzare cumpărare a bunului se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Neachitarea valorii bunului mobil în termenul menționat duce la rezilierea contractului de vânzare-cumpărare.

3. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, cu notificare prealabilă.

**PRIMAR,  
Lăstun Cerulențiu**



## INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

**Art. 12 .** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.
2. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cretesti până la data limită prevăzută în anunțul procedurii de licitație.
3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
4. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
5. Ofertele se redactează în limba română.

**Art. 13.** Oferta se trimite în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul de intrare ieseire a primăriei Cretesti, județul Vaslui, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta - ”Vânzare prin licitație publică deschisă a tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal, numele/denumirea ofertantului și adresa acestuia, însoțite de datele de contact (telefon, fax, etc.).

Plicul va conține următoarele documente de calificare:

### PENTRU PERSOANE FIZICE:

#### **Plicul exterior:**

1. Cartea de identitate a ofertantului (copie);
2. Declarația de participare, semnată de ofertant;
3. Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație (chitanță, O.P. etc.);
4. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local/bugetul general consolidat, valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

#### **Plicul interior:**

Oferta propriu-zisă. Acesta va fi închis, sigilat și va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare. Pe plicul interior se înscrie de asemenea numele ofertantului, precum și adresa domiciliului acestuia.

### PENTRU PERSOANE JURIDICE:

#### **Plicul exterior:**

1. Declarația de participare, semnată de ofertant;
2. Cartea de identitate a reprezentantului legal al persoanei juridice (copie);
3. Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație (chitanță);
4. Certificat de înregistrare fiscală (CUI) - copie;
5. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de faliment sau lichidare judiciară;
6. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local/bugetul general consolidat.

consolidat, valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

**Plicul interior:**

Oferta propriu-zisă; acesta va fi închis, sigilat și va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare. Pe plicul interior se înscriu de asemenea denumirea ofertantului, precum și adresa sediului acestuia.

**Art. 14 .** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului, alta decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## **INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Art. 15** Criteriul de atribuire al contractului de vânzare cumpărare este ”Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației”.

1. Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).
2. Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care doi ofertanți au ofertat același preț.

## **NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 16.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de O.U.G. 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

1. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor- interese.
2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
3. Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
5. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5) nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică - prevederile alin. (3).

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

**Art. 17. (1) .**Vânzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) . Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în

legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ.

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE:

1. Denumire U.A.T.: Comuna Crețești, județul Vaslui ;

Sediul: Str. Principală, nr. 71, sat Crețești, comuna Crețești, județul Vaslui, tel./fax. 0235485125/0235485011, e-mail: comunacrestesti@gmail.com, URL: [www.primariacrestesti.ro](http://www.primariacrestesti.ro)

### 2. OBIECTUL VÂNZĂRII :

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea vânzării prin licitație publică deschisă a tractorului BELARUS 952,3 echipat cu încărcător frontal.

### 3. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ÎNȚIEREA VÂNZĂRII:

Rațiunile de ordin legislativ, economic financiar și social care motivează vânzarea celor două bunuri sunt date de necesitatea administrării eficiente și eficace a bunurilor din domeniul privat al Comunei Crețești, Județul Vaslui.

### 4. PROCEDURA DE VÂNZARE:

Licitatie publică deschisă, cu ofertă în plic, închis și sigilat.

Licitatie presupune:

- a). publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet.
- b). participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, în vederea vânzării bunurilor.  
Toate amănuntele privitoare la procedura de licitație se regăsesc în documentația de atribuire și caietul de sarcini, care vor fi postate pe site-ul <https://www.primariacrestesti.ro>.

### 5. ELEMENTE DE PREȚ:

**Preț de pornire licitație:** 13.800 euro, echivalentul a 68.293 lei (curs valutar la data evaluării: 4,94488 lei/euro);

**Garanția de participare la licitație:** 2.050 lei, conform art. 363, alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat.

**Primar,**  
**Lăstun Cerulențiu**





## FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

OFERTANT .....

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

*Urmare a anunțului publicitar referitor la vânzarea prin licitație publică deschisă a tractorului Belarus 952,3 echipat cu încărcător frontal, prin prezenta, noi ..... (numele/denumirea ofertantului) ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă organizată în data de ....., ora..... .*

*Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzute în documentația de atribuire și ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite.*

*Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.*

**Data,**

**Ofertant,**

S.C.....  
Persoană fizică.....  
Sediul/Domiciliul.....

### **FORMULAR DE OFERTĂ**

*Pentru vânzarea prin licitație publică deschisă a tractorului Belarus 952,3 echipat cu încărcător frontal, organizată la data de ....., ora ....., oferim un preț de cumpărare de ..... (prețul se va exprima în cifre și litere).*

*Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de vânzare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire.*

*Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.*

**Data,**

**Ofertant,**  
*(semnătură și ștampilă, după caz)*

# CONTRACT-CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

<b>A</b>	Denumirea organului fiscal local de la domiciliul/sediul persoanei care înstrăinează CIF/Cod SIRUTA Adresa Tel/fax/e-mail REMTH <sup>1)</sup> Nr. .... / ..... 20... Rol nr.: ..... <input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Copie
----------	---

Model 2016 ITL 054

Anexa nr. 2

## CONTRACT DE ÎNSTRĂINARE - DOBÂNDIRE A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT

<b>B</b>	Denumirea organului fiscal local Vânzătorul NU are debite la data de întâi a lunii următoare înregistrării actului de înstrăinare-dobândire <sup>2)</sup> (se completează și pe copii): Prenumele ..... Numele ..... Funcția ..... I.S.
----------	---

**(1) PERSOANA CARE ÎNSTRĂINEAZĂ** Subsemnatul(a)<sup>3)</sup> Subscrisa ..... cu domiciliul/sediul în ROMÂNIA/ ..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. .... C.N.P./C.I.F.<sup>4)</sup> ..... tel./fax ..... e-mail ..... și domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... reprezentată prin<sup>5)</sup> ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. .... C.I.F. .... tel./fax ..... e-mail ..... în calitate de .....

**(2) PERSOANA CARE DOBÂNDEȘTE** Subsemnatul(a)<sup>3)</sup> Subscrisa ..... cu domiciliul/sediul în ROMÂNIA/ ..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. .... C.N.P./C.I.F.<sup>4)</sup> ..... tel./fax ..... e-mail ..... și domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... reprezentată prin<sup>5)</sup> ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. .... C.I.F. .... tel./fax ..... e-mail ..... în calitate de .....

**(3) OBIECTUL CONTRACTULUI**  
 Mijlocul de transport: marca ..... tipul ..... număr de identificare ..... serie motor ..... capacitatea cilindrică ..... cm<sup>3</sup>, greutate maximă admisă (pentru remorci/semiremorci) ..... tone, număr de înmatriculare/înregistrare ..... data la care expiră inspecția tehnică periodică ..... numărul cărții de identitate a vehiculului ..... anul de fabricație ..... normă euro ..... dobândit la data de ..... conform act .....

**(4) PREȚUL** în cifre ..... lei, în litere .....

**(5) Persoana care înstrăinează** menționată la punctul (1) declară ca mijlocul de transport este proprietatea sa, liber de orice sarcini. De asemenea, declară ca a predat persoanei care dobândește menționat la punctul (2) vehiculul, cheile, certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, primind de la acesta prețul prevăzut la punctul (4).  
**Persoana care dobândește** menționată la punctul (2) declară ca a primit de la vânzătorul menționat la punctul (1) mijlocul de transport, cheile, certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, achitând persoanei care înstrăinează prețul menționat la punctul (4).  
 Anexa la contract:  Da  Nu  
 Atât persoana care înstrăinează, cât și dobânditorul declară, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul și uzul de fals că toate informațiile înscrise în prezentul document corespund realității.  
 Începând cu data semnării, dobânditorul are calitatea de proprietar de drept și de fapt asupra mijlocului de transport ce face obiectul prezentului contract de înstrăinare-dobândire, preluând toate obligațiile prevăzute de lege, inclusiv cele legate de transcrierea vehiculului pe numele sau, în **maxim 30 de zile, de la data încheierii prezentului act.**

Data și locul încheierii contractului ..... / .....

Semnătura persoanei care înstrăinează .....      Semnătura persoanei care dobândește .....

- 1) REMTH - Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării de la organul fiscal local al persoanei care înstrăinează;
- 2) Prin completarea de către organul fiscal local a cartușului B se atestă îndeplinirea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, necesitănd necesară eliberarea unui certificat de plată fiscală. Cartușele A și B se completează de organul fiscal local unde este înregistrat mijlocul de transport al persoanei care înstrăinează;
- 3) Se completează în cazul persoanelor fizice;
- 4) Se completează: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz);
- 5) Se completează în cazul persoanelor juridice;
- 6) Moștenitorii trebuie să facă dovada proprietății cu certificatul de moștenitor sau, în lipsa acestuia cu sentința judecătorească, după caz;

**Copie 1 - 4 „Conform cu originalul”**  
 (Se semnează doar pe copii)  
**Semnătură**  
 Vânzător                      Cumpărător  
 .....                                      .....

<b>C</b>	Denumirea organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește CIF/Cod SIRUTA Adresa Tel/fax/e-mail REMTH <sup>7)</sup> Nr. .... / ..... 20... Rol nr.: .....
----------	---

Prenumele .....  
 Numele .....  
 Funcția .....  
 I.S.

7) REMTH - registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării de la organul fiscal local al persoanei care dobândește. Se completează pe exemplarul original care rămâne la dobânditor, pe exemplarul-copie care însoțește declarația de impunere și pe exemplarul-copie care se depune la organul competent privind înmatricularea/înregistrarea/radierea mijloacelor de transport. Cartușul C se completează de organul fiscal local de la domiciliul persoanei care a dobândit mijlocul de transport. Informațiile referitoare la transmiterea dreptului de proprietate se comunică și se menționează în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, aceasta mențiune nu produce efectul juridic al transcrierii/transmiterii dreptului de proprietate.