



Nr. 436/05.02.2024

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI CREȚEȘTI IN ANUL 2023

Raportul anual al viceprimarului este o obligatie legala dar si o datorie morala prin care se aduce la cunostinta cetatenilor ,activitatea desfasurata de catre administratia publica locala. In anul 2023,activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum si celorlalte acte normative in vigoare.În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Cretești județul Vaslui în conformitate ,atribuțiile stabilite prin lege și înconformitate cu prevederile art.5 alin.3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare și ale art.10 alin.3 din Anexa la HG NR,123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările ulterioare,prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2023.Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Cretești,am expus probleme reale ale Comunei Cretești in Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.Înca de la preluarea mandatului,mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Cretești,contactul nemijlocit cu cetățenii comunei,având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.Împreuna cu primarul comunei am făcut echipă foarte buna,axându-ne în principal pe progresul comunității.Alături de ceilanți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.Am acordat

audențe, am participat la întâlniri și ședințe publice. Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar. Am desfășurat următoarele activități:

-Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată.

-Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei.

-Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.

-M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei.

-Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, munca în folosul comunității. Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia. Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

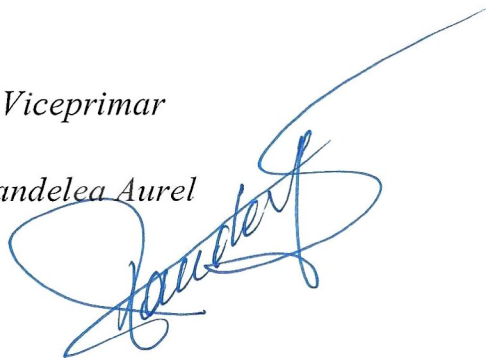
Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

*Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost
posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Comunei CREȚESTI.*

Viceprimar

Pandelea Aurel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aurel Pandelea', is written over the printed name. The signature is stylized with large loops and a long horizontal stroke extending to the right.