



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMAR

Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: comunacrestesti@gmail.com; web: <http://www.crestesti.senap.ro>

DISPOZIȚIA nr. 196 din 23.12.2020
privind desemnarea domnului Pandelea Aurel , viceprimar comuna ,ca responsabil cu
colectarea selectivă a deșeurilor la comuna Crestesti, judetul Vaslui

Primarul comunei Crestesti, judetul Vaslui, Lăstun Cerulentiu;

Având în vedere :

- Adresa Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, înregistrată la Primăria comunei Crestesti, judetul Vaslui, cu nr.3115 din 28.10.2020 prin care se pune în vedere obligativitatea desemnării unui responsabil pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru Comuna Crestesti, judetul Vaslui;
- În conformitate cu prevederile art.6 alin(1) din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera "b", art.197, alin.(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare :

DISPUN :

Art.1. Se desemnează domnul Pandelea Aurel –viceprimar al comunei , responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor pentru Comuna Crestesti, județul Vaslui, cu atribuții stabilite conform fișei postului din Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2. Prezenta dispoziție va fi comunicată, în termen legal, prin grija secretarului comunei: Instituției Prefectului, judetul Vaslui, persoanei nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție, persoanelor interesate prin afișare la sediul primăriei și Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui.

Primar,
Lăstun Cerulentiu



Avizat de legalitate ,
Secretar general comuna,
Marcu Daniela

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI CRETESTI
PRIMAR

ANEXA NR. 1 LA
Dispoziția nr.196 din 23.12.2020

Atributiile responsabilului cu colectarea selectivă a deșeurilor

- Este responsabil cu organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul Primăriei comunei Cretesti, județul Vaslui;
- Este responsabil cu implementarea programului de informare a angajaților cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, program ce conține: scopul implementării sistemului de colectare selectivă, modul de amplasare a containerelor, indicarea persoanei responsabile din cadrul instituției, obligațiile ce le revin pentru a asigura buna funcționare a sistemului de colectare selectivă a deșeurilor, măsuri aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor;
- Instruiește suplimentar personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei privitor la colectarea selectivă a deșeurilor;
- Urmărește colectarea separată a deșeurilor în containere specifice fiecărui tip de deșeu;
- Ține evidența cantităților de deșeurii colectate;
- Identifică sursele generatoare de deșeu;
- Urmărește și informează Primarul cu privire la îndeplinirea planului de colectare a deșeurilor;
- Urmărește și informează Primarul cu privire la colectarea separată, transportul și ridicarea deșeurilor;
- Asigură reprezentarea din partea Primăriei comunei Cretesti, județul Vaslui, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor, în acțiunile derulate de autoritățile de monitorizare, coordonare, îndrumare și control în domeniu;
- Participă la ședințele și îndrumările ce au ca temă măsuri protective a mediului organizate de Primărie sau alte autorități;
- Verifică, în teren, modul de îndeplinire de către Operator a obligațiilor ce le revin în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii;
 - a) .urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în sarcina Operatorilor;
 - b) .verifică periodic calitatea serviciilor prestate de Operator;
 - c) .verifică integritatea recipientelor de colectare și înlocuirea acestora de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea (se va avea în vedere faptul că în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului, acesta trebuie să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare);
 - d) .verifică dotarea punctelor de colectare (*unde este cazul*) cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport din dotare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
 - e) .verifică dacă recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor fracții de deșeurii, conținute în deșeurile municipale, sunt inscripționate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

- f) .verifică dacă este necesară suplimentarea capacității de stocare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- g) .verifică dacă operatorul încarcă întreaga cantitate de deșeuri pre colectate, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare;
- h) . asistă ,verifică și confirmă cantitățile de deșeuri colectate și ridicate de operator conform graficului de colectare.
- Colaborează cu ADI Vaslui în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat a deșeurilor.
 - Ține legatura cu structurile de specialitate de la nivel județean procedând la schimbul de informații, în condițiile legii:
 - Transmite raportări către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.
 - Gestionează registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.
 - Răspunde de arhivarea tuturor documentelor predându-le persoanei responsabile cu arhiva, în condițiile legii.
 - Exerțea și alte atribuții delegate de primar în acest sens.

**Primar,
Lăstun Cerulentiu**



**Avizat de legalitate ,
Secretar general comuna,
Marcu Daniela**