



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CRETESTI
PRIMAR



Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: comunacresteti@gmail.com; web: <http://www.primariacresteti.ro>

DISPOZITIA nr. 150 din 24.06.2021

privind desemnarea comisiei de inventariere materiale, mijloace fixe si obiecte de inventar
cu ocazia predării – primirii gestiunii de către d-na Cucu Cecilia , d-nei Marcu Daniela

Primarul comunei Crestesti , județul Vaslui, Lăstun Cerulentiu :

Având în vedere:

- referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crestesti, județul Vaslui;
- prevederile din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările si completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor la agenți economici , autorități sau institutii publice , modificată si completată;
- prevederile Hotărârii nr. 2230 /1969 privind gestionarea bunurilor materiale, modificată si completată;

În temeiul prevederilor art.196, alin(1), litera "b", art.197, alin(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează comisia de inventariere a bunurilor, materialelor , mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar , pentru predarea - primirea gestiunii , bunurilor care aparțin patrimoniului U.A.T. Comuna Crestesti, județul Vaslui, având următoarea componentă :

- Șopu Radu Alexandru - presedinte;
- Surdu Cătălina - membru;
- Măgureanu Nelu - membru.

Art.2 . În data de 24.06.2021 se efectuează predarea – primirea gestiunii de către d-na Cucu Cecilia, d-nei Marcu Daniela – secretar general comuna Crestesti, județul Vaslui, gestiune preluată temporar pentru o perioada de de cel mult 60 de zile , până la numirea unui nou gestionar, fără obligativitatea de a constitui garanție.

Art. 3. Comisia de inventariere va proceda la verificarea materialelor ,obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe , aflate în gestiunea institutiei prin numărare, cântărire , măsurare , iar la final se va întocmi un proces verbal de predare primire semnat de catre predador, primitor si inspector superior în cadrul compartimentului financiar – contabil.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunică membrilor comisiei pentru ducere la îndeplinire si compartimentului financiar - contabilitate. Secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate .

Primar,
Lăstun Cerulentiu

Avizat, Secretar general comună,
Marcu Daniela

