



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
PRIMAR

Tel: 0235/485125; Fax: 0235/485011

E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti.ro>



DISPOZIȚIE nr. 185 din 18.08.2021

privind constituirea și desemnarea atribuțiilor și responsabilităților Comisiei de evaluare a ofertelor și desemnarea expertului cooptat în vederea atribuirii contractului de achiziție publică prin procedură simplificată – online - ce are ca obiect: *Proiectare și execuție lucrări pentru „Modernizare drumuri satești, Comuna Crețești, Județul Vaslui” cod CPV (Rev.2) 45233120- 6 - Lucrări de construcții de drumuri; 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică*

Primarul comunei Cretesti, judetul Vaslui, d-l Lastun Cerulentiu;

Având în vedere:

- prevederile art. 126, 127, 128, 129, 130, 131 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- contractul de servicii de consultanță nr. 1910 din 03.06.2021 încheiat între Comuna Crețești, Județul Vaslui și DOSPINESCU ADRIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ;

În temeiul:

- prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d), raportat la alin.(5) lit.c), art.196 alin. (1) lit. "b" și art. 199 alin.(2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se numește Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări prin procedura simplificată – online - având ca obiect: *Proiectare și execuție lucrări pentru „Modernizare drumuri satești, Comuna Crețești, Județul Vaslui” cod CPV (Rev.2) 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri; 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică*, în următoarea componență:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția la locul de muncă	Locul de muncă	Funcția în comisie
1	Stejar Roxana	Inspector principal – responsabil resurse umane și achiziții publice	Comuna Crețești	Președinte cu drept de vot
2	Marcu Daniela	Secretar general comună	Comuna Crețești	Membru
3	Andrieș Raluca Maria	Inspector - contabil	Comuna Crețești	Membru

(2). Se nominalizează Șopu Radu Alexandru – membru de rezervă în cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor, având funcția la locul de muncă de consilier personal al Primarului comunei Cretesti, judetul Vaslui .

(3). Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor - verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

(4). Activitățile desfășurate de membrii Comisiei de evaluare sunt diferite de atribuțiile de serviciu precizate în fișa postului pentru fiecare membru al Comisiei, iar activitatea acestora se realizează în afara programului normal de lucru, cu excepția întâlnirilor de lucru în vederea întocmirii documentelor necesare desfășurării activității Comisiei.

(5). În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și art. 130 din H.G. 395/2016, membrii Comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art.2.(1). Se numește expert cooptat domnul inginer Dospinescu Adrian, din cadrul DOSPINESCU ADRIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare ale Comisiei de evaluare a ofertelor. Expertul cooptat nu are drept de vot, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, acesta procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deține și pe care le înaintează Comisiei de evaluare a ofertelor.

(2). Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat sunt următoarele:

- a) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea documentației de atribuire (fișa de date a achiziției, proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii și formulare și modele de documente);
- b) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea documentelor suport (referatul de necesitate și strategia de contractare);
- c) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea DUAE (documentul unic de achiziție european);
- d) Asistența de specialitate privind publicarea documentației de atribuire în S.E.A.P., precum și elaborarea modificărilor acesteia, dacă este cazul.

- e) Verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- f) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- g) Analizarea efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- h) Asigurarea de asistență de specialitate pe tot parcursul derulării procedurii de atribuire (în elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la clarificări) și prezentarea de rapoarte de specialitate pe care să le pună la dispoziția comisiei de evaluare.

Art. 3. Secretarul general al Comunei Crețești, județul Vaslui va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2, compartimentului financiar-contabil și Instituției Prefectului – Județul Vaslui.

Primar,
Lăstun Cerulențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general comună
Marcu Daniela