



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA CRETESTI
PRIMAR



Tel:0235485125 , Fax :0235485011 ,E-mail: comunacresteti@gmail.com

Dispozitia nr. 236 din 04.10.2021

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de
muncitor calificat I - personal contractual de executie, in cadrul aparatului de specialitate
al Primarului comunei Crestesti, judetul Vaslui si serviciilor publice subordonate Consiliului local

Primarul comunei Crestesti, judetul Vaslui, Lăstun Cerulentiu;
Având in vedere :

- Referatul compartimentului de specialitate resurse - umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crestesti, judetul Vaslui si propunerea primarului privind organizarea si desfasurarea concursului;
- H.C.L. nr. 41/20.08.2021 privind aprobarea infiintarii serviciului public de gospodarie comunală si a modificarii Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crețești, judetul Vaslui;
- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat cu H.G. nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.196, alin(1), litera "b", art.197, alin(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN:

Art. 1. In vederea organizarii concursului pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat I , personal contractual de executie, in cadrul compartimentului administrarea domeniului public si privat din aparatul de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Crețești, se numește comisia de concurs și comisia de solutionare a contestațiilor, cu următoarea componență:

Comisia de concurs:

- Ciomaga Dumitru – consilier - Instituția Prefectului – Județul Vaslui – președinte;
- Șopu Radu Alexandru – consilier personal primar – membru;
- Solomon Aurelia – inspector superior – membru;

Comisia de solutionare a contestațiilor:

- Stejar Roxana – inspector superior - președinte;
- Surdu Cătălina – inspector superior - membru;
- Andrieș Raluca Maria – inspector superior - membru;

Plata indemnizației comisiei de concurs si de solutionare a contestațiilor, este de 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata .

Art. 2. Se desemnează secretar comisie concurs si secretar comisie solutionare contestatii: d-na Marcu Daniela – secretar general comună.

Art. 3. Probele stabilite pentru concurs:

- a) selectia dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condițiile generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare:

Muncitor calificat – treapta profesională I:

- o nivelul studiilor – studii generale/medii;
- o să dețină certificat (adeverință, diplomă etc.) de calificare profesională – tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicita;
- o permis de conducere categoria B, C și D.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada : 12.10.2021 – 25.10.2021, ora 15.00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 26.10.2021, ora 10:00;
- b) proba scrisă: la data de 29.10.2021, ora 09:00;
- c) interviul: la data de 03.11.2021, ora 90:00;

Locul de desfășurare al concursului: Primăria comunei Cretești, județul Vaslui.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Bibliografie :

- ✓ Constituția României (r);
- ✓ Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat;
- ✓ Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă (r);
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica prin grija secretarului general al comunei către:

- Instituția Prefectului județului Vaslui;
- Membrii comisiei de concurs;
- Prin afișare la sediul instituției.

Primar,
Lăstun Cerulentiu



Avizat pentru legalitate
Secretar general comună,
Marcu Daniela