



ROMÂNIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMAR

Tel:0235485125; Fax 0235485011

E-mail: [comunacretesti@gmail.com](mailto:comunacretesti@gmail.com); web: <http://www.primariacretesti.ro>

**D I S P O Z I T I A nr. 288 din 14.09.2022**

desemnarea d-lui Moldovanu Mihai în funcția de responsabil al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comuni Cretesti,judetul Vaslui , începând cu data de 14.09.2022

Primarul comunei Cretesti, judetul Vaslui d-l Lăstun Cerulențiu;

Avand in vedere :

- Referatul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cretesti, judetul Vaslui;
- Hotararea nr. 7 din 30.01.2020, privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgentă al comunei Cretesti, judetul Vaslui in conformitate cu O.M.A.I. nr. 75/2019;
- prevederile art. 12, alin. (1) și (3) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare precum ale art. 40 , alin.1, lit.b, din Legea nr. 53 /2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit.d,alin.5 , lit.e, art.196, alin.(1), litera "b", art.197, alin.(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**D I S P U N E:**

**Art. 1.** Începând cu data de 14.09.2021, se desemnează în funcția de responsabil al Serviciului Voluntar pe Situații de Urgență Cretesti, judetul Vaslui d-l Moldovanu Mihai, salariat în aparatul de specialitate al primar comunei Cretesti , judetul Vaslui.

**Art. 2.** Fișa postului va fi completată cu noile atribuțiuni conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

**Art. 3.** Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteză d-l Moldovanu Mihai.

**Art. 4.** Prezenta dispozitie se comunică prin grija secretarului general al comunei către:

- Institutia Prefectului Judetului Vaslui;
- I.S.J.U – Vaslui;
- D-lui Moldovanu Mihai.

Primar,  
Lăstun Cerulentiu



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general comună  
Marcu Daniela

**Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 288 din 14.09.2022**

**Atributii si responsabilitati pentru responsabil Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgentă al comunei Cretesti, judetul Vaslui**

1. Răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, evidenta si controlul activităților de pregătire pentru al Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din comună ;
2. Intocmeste planul de apărare impotriva incendiilor , planurilor de interventie in caz de dezastre pe categorii de riscuri , planul de control la agentii economici si planul de evacuare la nivelul primariei;
3. Asigură mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de alarmare , alertare si interventie;
4. Actionează operativ la toate tipurile de interventie;
5. Asigură legătura si colaborarea dintre autoritățile publice locale si politie, jandarmerie, pompieri, unitatile de protectie civilă in vederea meninerii ordinii si liniștii publice in conditiile legii;
6. Conduce activitățile cu privire la interventiile in caz de dezastre , calamitati naturale, cutermure, atacuri aeriene sau teroriste;
7. Participă la elaborarea si aplicarea conceptiei de apărare impotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
8. Intocmeste planul de pregatire si instruire a Serviciului de Voluntari pentru SU (SVSU);
9. Răspunde de pregatirea SVSU, precum si de participarea acestuia la concursurile profesionale ;
10. Execută atribuțiile prevazute in regulamente si instructiuni de pe linia situatiilor de urgentă si alte sarcini dispuse de primar;
11. Organizează, planifică, indrumă si tine evidența activităților de pregatire si antrenare in vederea mentinerii in permanentă a capacitatii de intervenție a SVSU din comună ;
12. Controlează si răspunde de modul de aplicare a normelor PSI la nivelul comunei ;
13. Asigură interventia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor, a animalelor si a bunurilor periclitante in cazul situatiilor de urgentă la nivelui unității administrativ –teritoriale;
14. Identifică pericolele si riscurile de incendii la nivelul comunei ;
15. Execută controlul riscurilor de incendii si monitorizarea lor;
16. Coordonează si verifica pregatirea Serviciului Privat pentru SU (SVSU) de la agentii economici de pe teritoriul Unitatii Administrativ- Teritoriale;
17. Controlează si indrumă pregatirea formatiunilor de deblocare - salvare si adăpostire, tine evidenta aparaturii și mijloacelor de intervenție si intocmește situația privind inzestrarea cu materiale si tehnica a SVSU din Comuna si a agentilor economici de pe teritoriul comunei ;
18. Propune includerea in bugetul propriu a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor si a echipamentelor specifice;
19. Răspunde de culegerea, prelucrarea si interpretarea datelor despre producerea dezastrelor sau atacurilor executate de agresor;
20. Deține situatia surselor de risc existente si posibilitățile de acțiune ale agresorului asupra obiectivelor importante pe raza comunei;
21. Indrumă activitatea de cercetare si observare la comisiile de protectie civilă de la

agentii economici de pe teritoriul comunei pentru asigurarea unui sistem de cercetare - observare eficient si operativ;

22. Asigură primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare despre pericolul atacurilor din aer, dezastrelor, precum si a datelor despre situatia de radiație chimică si biologică, inundații, la nivelul comunei;

23. Organizează si controlează periodic exploatarea si intretinerea mijloacelor de transmisiuni si alarmare, tine evidența acestora;

24. Centralizează, analizează si sintetizează datele si informațiile privind urmările dezastrelor sau ale atacurilor agresorului;

25. Organizează, planifică, indrumă si controlează activitatea de prevenire si stingere incendiilor (PSI) in cadrul Primariei si colaborează cu reprezentanții agentilor economici si instituțiilor de pe teritoriul comunei ;

26. Analizează respectarea incadrării in criteriile de performanță a SVSU la nivelul comunei, verifică si menține in stare operativă adasturile de protectie civilă de pe raza comunei ;

27. Prezintă Primarului si altor organe abilitate, semestrial sau ori de câte ori situatia impune raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor la nivelul comunei;

28. Să coordoneze actiunile in vederea protecției sănătății in muncă a angajatilor primariei si prevenirii riscurilor profesionale, luând in considerare natura activităților; să informeze angajatii despre riscurile profesionale;

29. Coordonează activitatea de instruire in domeniul securității si sănătății in muncă, in special sub forma de informatii si instructiuni proprii de lucru, specifice locului de munca si postului fiecarul angajat, in conformitate cu prevederile legale, periodică si ori de câte ori este necesar, astfel: la angajare, la executarea unor lucrări speciale, dacă este cazul;

30. Să asigure informarea fiecarei persoane, anterior angajarii in muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de munca, precum si asupra măsurilor de preventie si de protectie necesare;

31. Să tina evidenta zonelor cu risc ridicat si specific, daca este cazul, sa prezinte documentele si sa dea relatiile solicitate in timpul controlului sau al efectuarii cercetarii evenimentelor;

32. Să asigure realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control si al cercetării evenimentelor;

33. Să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor;

34. Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, in afara de cazurile in care mentinerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclitata viata accidentatilor si a altor persoane;

35. Să comunice Primarului necesitatea asigurării de echipamente pentru organizarea si desfășurarea serviciului voluntar pentru situatii de urgentă la nivelul comunei;

36. Să colaboreze cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate consiliului local.

Primar,  
Lăstun Ceruleanu



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general comună  
Marcu Daniela