



ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL COMUNA CREȚEȘTI

E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti.ro>



HOTĂRÂREA nr. 47 din 11.11.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 la comuna Cretești, județul Vaslui și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Cretești, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară în data de 11.11.2024.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Cretești, județul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu;
- Raportul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității;
- Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol modificată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Prevederile art.7., alin.4, din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, ce stipulează „trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

În temeiul art. 139, alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2024, în conformitate cu datele din Raportul compartimentului registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cretești, județul Vaslui, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cretești prin compartimentul registrul agricol, respectiv funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, către:

- Instituția Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarului comunei Cretești și funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.
- Prin afișare pe site-ul instituției.

Adoptată cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri, din totalul de 10 consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție 11.

Presedinte de ședință,
Consilier,
Corozel Marian



Contrasemnează,
Secretar general comună,
Marcu Daniela

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI CREȚEȘTI
COMPARTIMENTUL- REGISTRUL AGRICOL
NR. 3818 din 01.11. 2024



RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol
pentru trimestrul III al anului 2024

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”, s-a întocmit prezentul raport.

Registrul agricol constituie:

„Document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivată, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

În trimestrul III al anului 2024, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului Registrul agricol a fost axată în mod special pe înscrierea datelor în registrele agricole – conform Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.

La comuna Crețești, jud. Vaslui, modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol este atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Concomitent cu operțiunea de completare a registrului agricol, zilnic la compartimentul registrul agricol, în intervalul orar 8,00 – 16,00, s-au eliberat la cerere adeverințe, cum ar fi:

- adeverințe necesare la dosarul de ajutor social și alocația de susținere a familiei;
- adeverințe de rol necesare pentru reînnoirea contractelor de furnizare a energiei electrice;
- adeverințe de rol necesare pentru emiterea cărților de identitate;
- adeverințe de rol necesare pentru rechizite școlare și bursă elevi;
- adeverințe de rol necesare pentru documentații cadastrale;
- adeverințe de rol necesare la Notariat sau Judecătoria pentru diferite tranzacții sau partaje succesoriale;

De asemenea, asigurând o monitorizare și gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au efectuat modificări conform sentințelor civile, actelor de vânzare cumpărare, actelor de partaj voluntar, acte de donație și au fost furnizate date, cu respectarea prevederilor legale către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Vaslui, Biroul Executorilor Judecătorești, completarea și transmiterea lunar și trimestrial a situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în urbanism, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui .

Înscrierea datelor în registrele agricole 2020 – 2024, atât pe suport hârtie, cât și electronic cu modificările intervenite pe parcursul trimestrului III al anului 2024 este completat și actualizat la zi.

În urma verificării efectuate prin sondaj de către secretarul general la compartimentul agricol a reieșit că atât registrul agricol pe suport hârtie și cel pe suport electronic sunt identice.

Toate modificările intervenite la pozițiile de rol din registrele agricole au condus la comunicarea acestora către compartimentul Impozite și taxe locale ale comunei Crețești.

Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul III al anului 2024, a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare.

ÎNTOCMIT

LĂSTUN DANIELA RODICA

VIZAT,

SECRETAR GENERAL,

MARCU DANIELA



ANEXA Nr. 2 LA HOTĂRĂREA nr. 47 din 11.11.2024

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol

| Nr. crt. | Denumirea activitatii | Termen de indeplinire | Persoane responsabile |
|----------|---|-----------------------|---|
| 1. | Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol in conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024. | Permanent | Lăstun Daniela Rodica |
| 2. | Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri , la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta , dupa caz,de natura sa conduca la modificarea rolului agricol sau a imozitelor si taxelor locale prevazute de Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici desemnati cu atributii privind completarea si tinerea la zi a registrului agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii . | Permanent | Lăstun Daniela Rodica si Secretarul general al comunei |
| 3. | Secretarul general al comunei va , verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol , in format electronic si pe suport de hârtie. | Semestrial | Secretarul general al comunei |
| 4. | Pentru o buna evidenta privind efectivele de animale , datele din registru agricol se pun in acord cu evidentele sanitar – veterinare. | Lunar | Lăstun Daniela Rodica |
| 5. | Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol va efectua si verificari in teren ,ori de cate ori este necesar. | Permanent | Lăstun Daniela Rodica |
| 6. | Se va analiza lunar impreuna cu serviciul de taxe si impozite locale , evidenta datelor din registrul agricol si cele de la rolul fiscal. | Permanent | Lăstun Daniela Rodica Solomon Aurelia |

**Presedinte de sedință,
Consilier,
Corozel Marian**



**Contrasemnează,
Secretar general comună,
Marcu Daniela**