



ROMÂNIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA CRETESTI
PRIMAR

Tel: 0235485125; Fax 0235485011

E-mail: comunacresteti@gmail.com; web: <http://www.primariacresteti.ro>



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2022, la comuna Cretesti, județul Vaslui și stabilirea
măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Cretesti, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară în data de 26.01.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Cretesti, județul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu;
- Raportul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru Semestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității;
- Prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol modificată prin Legea nr. 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada anilor 2020 - 2024;
- Prevederile art.7., alin.4, din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 ce precizează că „Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

În temeiul art. 139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022, în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cretesti, județul Vaslui, care face parte intergrantă din prezenta hotărâre, anexa nr.1.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cretesti prin compartimentul registrul agricol respectiv funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunica prin grija secretarului general al comunei, către:

- Instituția Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarul comunei Cretesti și funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.
- Prin afișare pe site-ul instituției.

INITIATOR,

PRIMAR,

LĂSTUN CERULENȚIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COM. CRETESTI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
NR. 158 din 13.01 2023

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol

pentru trimestrul IV al anului 2022

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile actelor normative, Ordonanța de Urgență nr.28/ 2018 privind Registrul Agricol aprobată prin Legea 98/2009, modificată și completată..

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului general al comunei Cretești din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Registrul Agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații.

Registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani realizând corespondența atât cu poziția din Registrul Agricol cât și cu numărul din rolul nominal unic ce privește contribuabilul .

Activitatea compartimentului este asigurată de funcționarul public în funcția de execuție, dna -LĂSTUN Daniela Rodica – inspector superior

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la componența gospodăriei , terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele , pădurile proprietate publică și privată , modul de utilizare a suprafețelor agricole , privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi , numărul pomilor răzleți și plantațiilor pomicole , animalele domestice, situația la începutul semestrului , evoluția efectivelor de animale în cursul anului , utilaje instalații pentru agricultură , mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică , construcții existente .

Registrul Agricol atât cel pe suport de hârtie cât și în format electronic , se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Toate datele din Registrul Agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic au un caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați sub aspect gramatical , ortografic , ortoepic, conform normelor în vigoare

Registrul Agricol pe suport de hârtie constituie o sursă importantă de informații fiind numerotat , parafat, sigilat fiind înregistrat în registrul de intrare ieșire al autorității administrației publice locale .

Registrul Agricol în format electronic se ține în paralel cu Registrul Agricol pe suport de hârtie și cel puțin de două ori pe an Secretarul localității verifică concordanța dintre cele două forme din Registrul Agricol .

În trimestrul IV al anului 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol are în gestiune în anul 2022, un număr de 37 de registre agricole a 50 poziții de rol, întocmite pe fiecare localitate, din care

- TIP 1 – 21 Registre
- TIP 2 – 15 Registre
- TIP 3 - 1 Registru.

La data de 31.12.2022, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în sat. - Budești – 144 poziții
- Crețești – 271 poziții
- Crețești de Sus – 367 poziții
- Satu Nou – 178 poziții
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - Budești – 92 poziții
- Crețești – 187 poziții
- Crețești de Sus – 249 poziții
- Satu Nou – 169 poziții
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 48 poziții;

Suprafața totală teren: 5.441 ha din care :

- 2.330 ha teren agricol din care : - 1605 ha arabil
- 621 ha pășuni
- 56 ha fânețe naturale
- 1,00 ha livadă
- 47 ha vii.
- 3.111 ha teren neagricol din care : - 2.817 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 91 ha drumuri
- 136 ha curți- construcții
- 67 ha terenuri degradate și neproductive

La comuna Crețești, pentru anul 2022, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:
- 1705 poziții de rol în registrul agricol, din care: 960 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 697 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 48 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

În trimestrul IV al anului 2022, s-au înregistrat 28 contracte de arendă și convenții . S-au eliberat adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Huși, E-ON Energie România, A.P.I.A. Vaslui, Ocolul Silvic, Oficiul Județean de Zootehnie și Apicola Vaslui, pentru beneficiarii de ajutor social și beneficiarilor de ajutor încălzire locuință.

Au fost întocmite un număr de 7 dosare privind ofertele de vânzare de teren în baza Legi nr.17/2014, cu modificările și completările ulterioare, dosare care au fost înaintate DAJ Vaslui, ADS București și afișate la sediul instituției noastre, iar notificările preemtorilor au fost afișate la sediul instituției și comunicate prin poștă cu confirmare de primire.

Înscrierea, modificarea și actualizarea datelor în Registrul Agricol se face prin
corespondență cu datele din cadrul Compartimentelor impozite și taxe locale ale comunei Crețești.

Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul IV al anului 2022, a
fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare.

ÎNTOCMIT,

LĂSTUN DANIELA RODICA



VIZAT,

SECRETAR GENERAL,

MARCU DANIELA



Anexa nr. 2 la Proiect de hotărâre**PROGRAM DE MĂSURI**

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol in conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Permanent	Lăstun Daniela Rodica
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri , la cladiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta , dupa caz, de natura sa conduca la modificarea rolului agricol sau a imozitelor si taxelor locale prevazute de Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici desemnati cu atributii privind completarea si tinerea la zi a registrului agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii .	Permanent	Lăstun Daniela Rodica si Secretarul general al comunei.
3.	Secretarul general al comunei va , verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol , in format electronic si pe suport de hârtie.	Semestrial	Secretarul general al comunei
4.	Pentru o bună evidenta privind efectivele de animale , datele din registru agricol se pun in acord cu evidentele sanitar – veterinare.	Lunar	Lăstun Daniela Rodica
5.	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol va efectua si verificari in teren ori de cate ori este necesar.	Permanent	Lăstun Daniela Rodica
6.	Se va analiza lunar impreuna cu serviciul de taxe si impozite locale , evidenta datelor din registrul agricol si cele de la rolul fiscal.	Permanent	Lăstun Daniela Rodica Solomon Aurelia

Initiator ,
Primar - Lăstun Cerulențiu

