



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CREȚEȘTI
PRIMAR



Tel:0235485125; Fax 02354850

E-mail: comunacretesti@gmail.com; web: <http://www.primariacretesti>

DISPOZIȚIA nr. 107 din 26.03.2021

privind delegarea temporara a unor atribuții ale funcției publice de execuție de consilier achiziții publice , clasa I, grad profesional principal din cadrul compartimentului juridic –administrativ, d-nei Stejar Roxana , inspector superior, clasa I, din cadrul compartimentului financiar- contabil – resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețesti, județul Vaslui

Primarul comunei Crețești, județul Vaslui, d-l Lăstun Cerulentiu:

Având în vedere :

- prevederile art. 437 și art.438 din O.U.G. nr. 57/2019 ,privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- luând în considerare faptul ca postul de consilier achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crețesti, județul Vaslui, este în prezent vacant;
- acordul d-nei Stejar Roxana cu privire la delegarea temporara a unor atribuții de consilier achiziții publice, din cadrul compartimentului juridic –administrativ;

În temeiul prevederilor art. 155 , alin.5, lit.e, art.196, alin(1), litera"b", art.197, alin(1) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art. 1. Se delega temporar în perioada 01.03.2021 – 31.08.2021, doamnei Stejar Roxana , inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil – resurse umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Crețesti, județul Vaslui, unele atribuții ale funcției publice de execuție de consilier achiziții publice , clasa I, grad profesional principal , în cadrul compartimentului juridic- administrativ, conform anexei nr.1 ,la prezenta dispoziție.

Art. 2. Se completează fișa postului pentru d-na Stejar Roxana , cu atribuții achiziții publice ,iar aceste atribuții se exclud din fișa postului consilierului personal al primarului.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoana desemnată la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul general al comunei către:Instituația Prefectului județului Vaslui , institutiilor interesate și prin publicare pe site-ul instituției.

Primar,
Lăstun Cerulentiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general comună,
Marcu Daniela



Atributii delegate ale postului vacant de consilier achizitii publice :

- Coordoneaza activitatea de achizitii publice , in baza unui program anual de achizitii publice;
- Coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire sau in cazul unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs;
- Indeplineste obligatii referitoare la publicitatea contractelor de achizitie publica, la aplicarea, finalizarea, procedurilor de atribuire a contractelor;
- Participa la achizitia de servicii de consultanță in scopul elaborarii documentatiei de atribuire;
- Participa la evaluarea ofertelor ,informeaza ofertantii in legatură cu rezultatul aplicării procedurii;
- Participa la finalizarea preselectiei candidatilor prin semnarea rapoartelor intermediare;
- Anunta participantii la dialog cu privire la modalitatea de desfasurare a rundeii intermediare, precum si la factorii de evaluare aplicabili si la modul concret de aplicare a acestora pentru reducerea numarului de participanti;
- Ia masurile necesare cu privire la informarea tuturor participantilor la dialog cu privire la rezultatul rundeii intermediare;
- Asigura oricărui operator economic ,posibilitatea de a obtine informatii complete cu privire la procedura de atribuire;
- Elaboreaza note justificative in toate situatiile in care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicata este alta decat licitatie deschisa sau restransa , cu aprobarea conducatorului institutiei si cu avizul compartimentului juridic.
- Intocmeste referate ,rapoarte ,necesare atribuirii contractelor de achizitie publică prin incredintare directă;
- Colaboreaza cu serviciile si compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire si pentru urmarirea contractelor incheiate.